



BORANG KEBENARAN MENGGUNAKAN DEWAN / BILIK KULIAH

1. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA	:	
NO. MATRIK/STAF	:	
TAHUN (DVM)	:	
NO. TEL	:	
DEWAN / BILIK	:	
TUJUAN	:	
MASA	:	MULA : AKHIR :
TARIKH	:	

2. PENGESAHAN/PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa :

- Akan menjaga dewan / bilik kuliah dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang berlaku.
- Akan menyerahkan kembali dewan / bilik kuliah dengan lengkap pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.
- Mengakui menerima kelulusan untuk penggunaan dewan / bilik kuliah sahaja.

Tandatangan pemohon:

Tandatangan pegawai yang meluluskan:

Nama :
Tarikh :
No. Tel :

Nama & Cop :
Tarikh :